

Cheat Sheet Hablar por Teléfono en Inglés

Tu guía rápida para sonar profesional y seguro en cualquier llamada. Úsala justo antes o durante una conversación para no quedarte en blanco.

Fase 1: Iniciar la Llamada (Making the Call)

▶ Presentarse y Pedir Hablar con Alguien

- Hello, this is [Tu Nombre]. - *Hola, soy [Tu Nombre].*
- I'm calling from [Tu Empresa]. - *Llamo de parte de [Tu Empresa].*
- May I please speak to [Persona]? - *¿Puedo hablar con [Persona], por favor?* (Formal)
- Is [Persona] there, please? - *¿Está [Persona], por favor?* (Informal)
- Could I have extension number [Número]? - *¿Podría comunicarme con la extensión [Número]?*

▶ Explicar el Motivo de la Llamada

- I'm calling about... - *Llamo en relación con...*
 - I'm calling to ask about/confirm... - *Llamo para preguntar sobre/confirmar...*
 - The reason I'm calling is... - *La razón de mi llamada es...*
-

Fase 2: Recibir la Llamada (Answering the Call)

◀ Responder e Identificarse

- [Tu Empresa], [Tu Nombre] speaking. How can I help you? - *[Tu Empresa], habla [Tu Nombre]. ¿En qué puedo ayudarle?* (Muy profesional)
- John speaking. - *Habla John.* (Directo y común)

◀ Preguntar Quién Llama

- May I ask who's calling, please? - *¿Puedo preguntar quién llama, por favor?*
 - Who's speaking, please? - *¿Quién habla, por favor?*
-

Fase 3: Gestionar la Llamada (Managing the Call)

▢ Poner en Espera y Transferir

- One moment, please. - *Un momento, por favor.*
- Please hold. - *Por favor, espere.*
- Hang on a sec. - *Espera un segundo.* (Informal)
- I'll put you through to [Persona]. - *Le paso con [Persona].*
- I'm connecting you now. - *Le estoy transfiriendo ahora.*



Dejar o Tomar un Mensaje

- He/She is not available at the moment. - *Él/Ella no está disponible en este momento.*
- Would you like to leave a message? - *¿Le gustaría dejar un mensaje?*
- Could I leave a message? - *¿Podría dejar un mensaje?*
- Can you tell him/her that [Tu Nombre] called? - *¿Puede decirle que llamó [Tu Nombre]?*
- Could you ask him/her to call me back? - *¿Podría pedirle que me devuelva la llamada?*
- My call back number is... - *Mi número para que me llamen es...*

Fase 4: Problemas de Comunicación (Communication Issues)

¡No tengas miedo de usar estas frases! Es mejor preguntar que malinterpretar.

- Sorry, I didn't catch that. - *Lo siento, no lo he entendido.*
- The line is very bad. - *La línea se oye muy mal.*
- Could you repeat that, please? - *¿Podría repetir eso, por favor?*
- Could you speak up, please? - *¿Podría hablar más alto, por favor?*
- Could you please slow down? - *¿Podría hablar más despacio, por favor?*
- How do you spell that? - *¿Cómo se deletrea eso?*

Fase 5: Finalizar la Llamada (Ending the Call)

- Thank you for your help. - *Gracias por tu ayuda.*
- Is there anything else I can help you with? - *¿Hay algo más en lo que pueda ayudar?*
- Have a great day. - *Que tengas un buen día.*
- Goodbye / Bye. - *Adiós.*



Alfabeto Fonético para Deletrear (Spelling)

Usa esta tabla cuando necesites deletrear un nombre o una palabra complicada.

Letra	Palabra Clave	Letra	Palabra Clave
A	Alfa	N	November
B	Bravo	O	Oscar
C	Charlie	P	Papa
D	Delta	Q	Quebec
E	Echo	R	Romeo
F	Foxtrot	S	Sierra
G	Golf	T	Tango
H	Hotel	U	Uniform
I	India	V	Victor
J	Juliet	W	Whiskey
K	Kilo	X	X-ray
L	Lima	Y	Yankee
M	Mike	Z	Zulu

Pro-Tip: Antes de una llamada importante, anota 2-3 puntos clave que quieres decir. Tener un guion mínimo reduce los nervios y asegura que no olvides nada.

🌟 Da Crédito y Síguenos en Redes Sociales 🌟

¡Esta guía fue creada con ❤️ gracias a 10eningles.com!
Apoya su increíble trabajo para aprender inglés y mantente al día con tips, recursos y más siguiéndolos en sus redes sociales:



¡Conecta con 10enIngles!

Explora más contenido para dominar el inglés:

Visita 10eningles.com

Síguenos en:

 [Pinterest: @10ingles](#) |  [Instagram: @10_englishes](#) |  [X:](#)
[@10_EnglIngles](#) |  [Facebook: @10englishes](#)

| ¡Comparte esta guía y ayuda a otros a aprender inglés con 10enIngles!